

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ ІНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
(КФККТЕ КАІ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою КФККТЕ КАІ
(протокол № 3 від 26 грудня 2024 р.)

Голова педагогічної ради
в. о. директора КФККТЕ КАІ

Юрій ЗІАТДІНОВ
« 30 » 12 20 24 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план здобувача
освіти

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут». Київ, КФККТЕ КАІ, 2024.

РОЗРОБНИКИ:

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



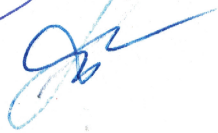
Артем ЧУЙКОВ

Заступник директора
з навчальної роботи



Анатолій МАЙДАН

Методист вищої категорії



Леся КАРАЧУН

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (протокол № 5 від 19 грудня 2024 р.).

Введено в дію наказом в. о. директора КФККТЕ КАІ № 132/од від 30 грудня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Нормативними підставами для розробки і впровадження цього Положення є Закон України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі - ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти із урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання знань (підсумковий семестровий контроль знань студента й атестація випускника). ІНП формується на основі навчального плану з метою індивідуалізації навчального процесу.

1.3. ІНП - це нормативний документ, за яким здійснюється навчання здобувача фахової передвищої освіти, виходячи з вимог освітньо-професійної програми підготовки та з урахуванням його особистих освітніх та професійних інтересів і потреб.

1.4. Здобувач фахової передвищої освіти має право на участь у формуванні ІНП в межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра.

1.5. ІНП є обов'язковим для виконання кожним здобувачем фахової передвищої освіти.

1.6. ІНП розробляється кожному здобувачу фахової передвищої освіти на відділеннях коледжу на увесь термін навчання, затверджується завідувачем відділення і заступником директора з навчально-виховної роботи.

1.7. ІНП включає всі обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни із урахуванням послідовності вивчення дисциплін, яка визначена структурно-логічною схемою підготовки здобувачів освіти.

1.8. При формуванні ІНП на поточний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем фахової передвищої освіти ІНП у попередньому навчальному році. При цьому навчальне навантаження здобувача освіти повинно бути виконано у повному обсязі.

1.9. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на здобувача фахової передвищої освіти. Невиконання індивідуального навчального плану з вини здобувача фахової передвищої освіти є підставою для відрахування його із закладу освіти.

1.10. ІНП ведеться у паперовій або електронній формі, протягом навчального семестру зберігається на відділенні.

1.11. Контроль за щорічним виконанням та повною реалізацією ІНП здійснюється завідувачами відділень за участю керівників академічних груп.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП здобувача фахової передвищої освіти включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни. Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів. Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-професійної програми з урахуванням власних освітніх потреб здобувача освіти та його уподобань щодо майбутньої професійної діяльності.

2.3. За умови переведення (поновлення) здобувача фахової передвищої освіти, формування ІНП проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану та дисциплін, вивчених ним у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

2.4. По закінченню навчального року, за умови виконання ІНП, наказом по коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Оформлення ІНП здобувача фахової передвищої освіти здійснюється секретарями відділень за участі керівників академічних груп. В ІНП заноситься інформація про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують здобувач освіти та завідувач відділення.

3.2. ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік формується в кінці поточного року. Для студентів 1 курсу - до 15 вересня першого року навчання.

3.3. Викладачі, які проводять оцінювання знань здобувача фахової передвищої освіти, виставляють їх підсумки за 12-ти бальною шкалою оцінювання (для циклу загальноосвітньої підготовки) та 100-бальною шкалою оцінювання для дисциплін спеціальної підготовки (окрім випускових груп 2022-2023 н.р).

3.4. Підсумки атестації здобувача освіти в залежності від її виду (комплексний державний екзаме́н за фахом чи дипломний проєкт) записуються відповідно у розділах «Атестація».

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Контроль за виконанням ІНП здобувача фахової передвищої освіти здійснюють завідувач відділення та керівник академічної групи.

4.2. На завідувача відділення покладається виконання таких завдань:

- організація роботи на відділенні щодо розробки та затвердження ІНП здобувача фахової передвищої освіти на кожен навчальний рік;

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП та його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- підсумковий контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей обліку успішності здобувачів освіти з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача освіти або щодо його відрахування.

4.3. На керівника академічної групи покладається:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу в коледжі;

- участь у розробці ІНП здобувача фахової передвищої освіти;

- поточний та підсумковий контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік).

4.4. Результати підсумкової атестації щодо виконання ІНП здобувачем фахової передвищої освіти та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях, ІНП (з 2022 року набору), та залікових книжках (2021, 2020, 2019 років набору).

4.5. За умови успішного засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти освітньої програми підготовки за обраною освітньо-професійною програмою та успішного складання підсумкової атестації випускнику видається диплом про здобуття фахової передвищої освіти встановленого зразка та присвоюється відповідна кваліфікація.

4.6. По закінченню терміну навчання ІНП / залікова книжка здобувача фахової передвищої освіти передається секретарем відділення до відділу кадрів по роботі зі здобувачами освіти, обов'язково для зберігання в особовій справі даного здобувача освіти.

4.7. На письмову вимогу здобувача освіти, на певному етапі навчання або по завершенню періоду навчання видається копія ІНП, завірена у відповідному порядку.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

фото

(код здобувача освіти)

Дата _____.

М.П.

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Освітній ступінь _____

Відділення _____

Група _____

Календарний строк
навчання _____

Форма навчання _____

Завідувач відділення _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник директора з НМР _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПЕРШИЙ КУРС

Календарний термін навчання

з 01 вересня 2022 року до 30 червня 2023 року

ПЕРШИЙ СЕМЕСТР														
№ з/п	Назва навчальних дисциплін	Тривалість семестру 16 тижнів						Форма семестрового контролю (екзамен, диф.залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ					
		Кількість кредитів	кількість годин						Оцінка за національною шкалою	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Прізвище та ініціали ПП, який проводив контрольні заходи	Підпис ПП	Дата
			загальна	аудиторних										
				лекцій	практичні	лабораторні	самостійна робота							
Нормативні навчальні дисципліни														
1	Українська література	-	37	32	-	-	5	сем.	4	-	-			
2	Зарубіжна література	-	90	64	-	-	26	диф.залік	5	-	-			
3	Математика	-	72	64	-	-	8	екзамен	4	-	-			
4	Вища математика	3	90	26	36	-	28	екзамен	5	92	A			
Всього		3	289	186	36	-	67	X	X	X	X	X	X	X
Вибіркові навчальні дисципліни														
1	Інженерна графіка	2	60	44	-	-	16	диф.залік	4	82	B			
Всього		2	60	44	-	-	16	X	X	X	X	X	X	X
Всього за семестр		5	349	230	36	-	83	X	X	X	X	X	X	X

(підпис здобувача освіти)

(прізвище, ініціали)

(підпис куратора)

(прізвище, ініціали)

(підпис завідувача відділення)

(прізвище, ініціали)

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Назва підприємства, організації, установи	курс	Тривалість практики		Яку роботу виконував	Кількість кредитів	Дата захисту	оцінка			Прізвища та ініціали НПП-керівника практикою і членів комісії	підпис
				з	по				за національною шкалою	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS		
1	Навчальна	КФККТЕ НАУ	2	20.02.23	03.03.23		3	15.03.23	5	92	A		
2	Технологічна	BASF (Київ)	3	21.04.24	22.05.24	Техніка-технлога	4	17.06.24	5	96	A		

(підпис завідувача відділення)

(прізвище, ініціали)

ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ)

№	Назви дисциплін з яких передбачені курсових роботи (проекти) за навчальним планом	Кількість кредитів	Дата захисту	оцінка			Прізвища та ініціали членів комісії	підпис
				за національною шкалою	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS		
1	Комп'ютерне моделювання	1	16.04.23	5	98	A		
2								

(підпис завідувача відділення)

(прізвище, ініціали)

АТЕСТАЦІЯ

№	Назва екзамену	Дата захисту	оцінка			Прізвища та ініціали голови і членів екзаменаційної комісії	Підписи членів екзаменаційної комісії
			за національною шкалою	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS		

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

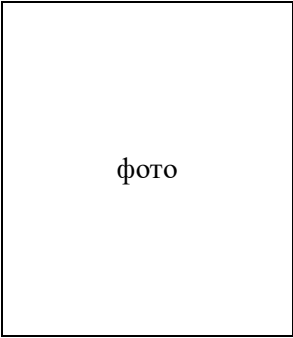
№	Тема дипломного проекту (роботи)	Прізвище та ініціали керівника	Відмітка керівника про допуск здобувача до захисту	Дата захисту	РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ					
					оцінка			Присвоїти кваліфікацію	Прізвища та ініціали голови і членів екзаменаційної комісії	Підписи членів екзаменаційної комісії
					за національною шкалою	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS			

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)



_____ (код здобувача освіти)

Дата _____.

М.П.

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Освітній ступінь _____

Відділення _____

Група _____

Календарний строк
навчання _____

Форма навчання _____

Завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Заступник директора з НМР _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

I. ПЛАН НАВЧАННЯ НА I КУРС 20__ / 20__ Н.Р.

№ з/п	Навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти)	Обсяг годин, кредитів ЄКТС	Обсяг аудиторних годин			Сам. роб.	Сем. контр.	Викладач	комісія
			лекції	практ.	лабор.				
І семестр									
Нормативні навчальні дисципліни									
1.	Українська література	37	32	-	-	5	С		Ф
2.	Зарубіжна література	90	64	-	-	26	ДЗ		Ф
3.	Математика	72	64	-	-	8	Е		М
4.	Вища математика	90/3	26	36	-	28	екзамен		М
5.									
Дисципліни за вибором									
1.	Інженерна графіка	60/2	44	-	-	16	ДЗ		ОА
II семестр									
Нормативні дисципліни									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Дисципліни за вибором									
6.									
7.									
8.									

II. Практика

Вид практики	Кредитів ЄКТС	Місце проходження	Керівник	Строк	Примітка

Завідувач відділення _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОЗНАЧЕННЯ:

Ф – ЦК філологічних дисциплін;
 СЕ – ЦК суспільно-економічних дисциплін;
 М – ЦК математичних дисциплін;
 П – ЦК природничих дисциплін;
 ІМ – ЦК іноземної мови;
 МО – ЦК фізичного виховання та захисту України;
 ЕФ – ВК спеціальностей 051 та 072
 П – ВК спеціальності 121

К – ВК спеціальності 123
 ОА – ВК спеціальностей 133 та 151
 Р – ВК спеціальності 172
 Д – ВК спеціальності 186
 Е – екзамен;
 ДЗ – диференційований залік;
 С – семестрова оцінка
 КР – курсова робота
 КП – курсовий проект

I. ПЛАН НАВЧАННЯ НА IV КУРС 20__ / 20__ Н.Р.

№ з/п	Навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти)	Обсяг годин, кредитів ЄКТС	Обсяг аудиторних годин			Сам. роб.	Сем. контр.	Викладач	комісія
			лекції	практ.	лабор.				
I семестр									
Нормативні навчальні дисципліни									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
Дисципліни за вибором									
1.									
II семестр									
Нормативні дисципліни									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
Дисципліни за вибором									
14.									
15.									
16.									

II. Практика

Вид практики	Кредитів ЄКТС	Місце проходження	Керівник	Строк	Примітка

III. Атестація

№	Назва	Строк
1.		
2.		

Завідувач відділення

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОЗНАЧЕННЯ:

Ф – ЦК філологічних дисциплін;
 СЕ – ЦК суспільно-економічних дисциплін;
 М – ЦК математичних дисциплін;
 П – ЦК природничих дисциплін;
 ІМ – ЦК іноземної мови;
 МО – ЦК фізичного виховання та захисту України;
 ЕФ – ВК спеціальностей 051 та 072
 П – ВК спеціальності 121

К – ВК спеціальності 123
 ОА – ВК спеціальностей 133 та 151
 Р – ВК спеціальності 172
 Д – ВК спеціальності 186
 Е – екзамен;
 ДЗ – диференційований залік;
 С – семестрова оцінка
 КР – курсова робота
 КП – курсовий проект